



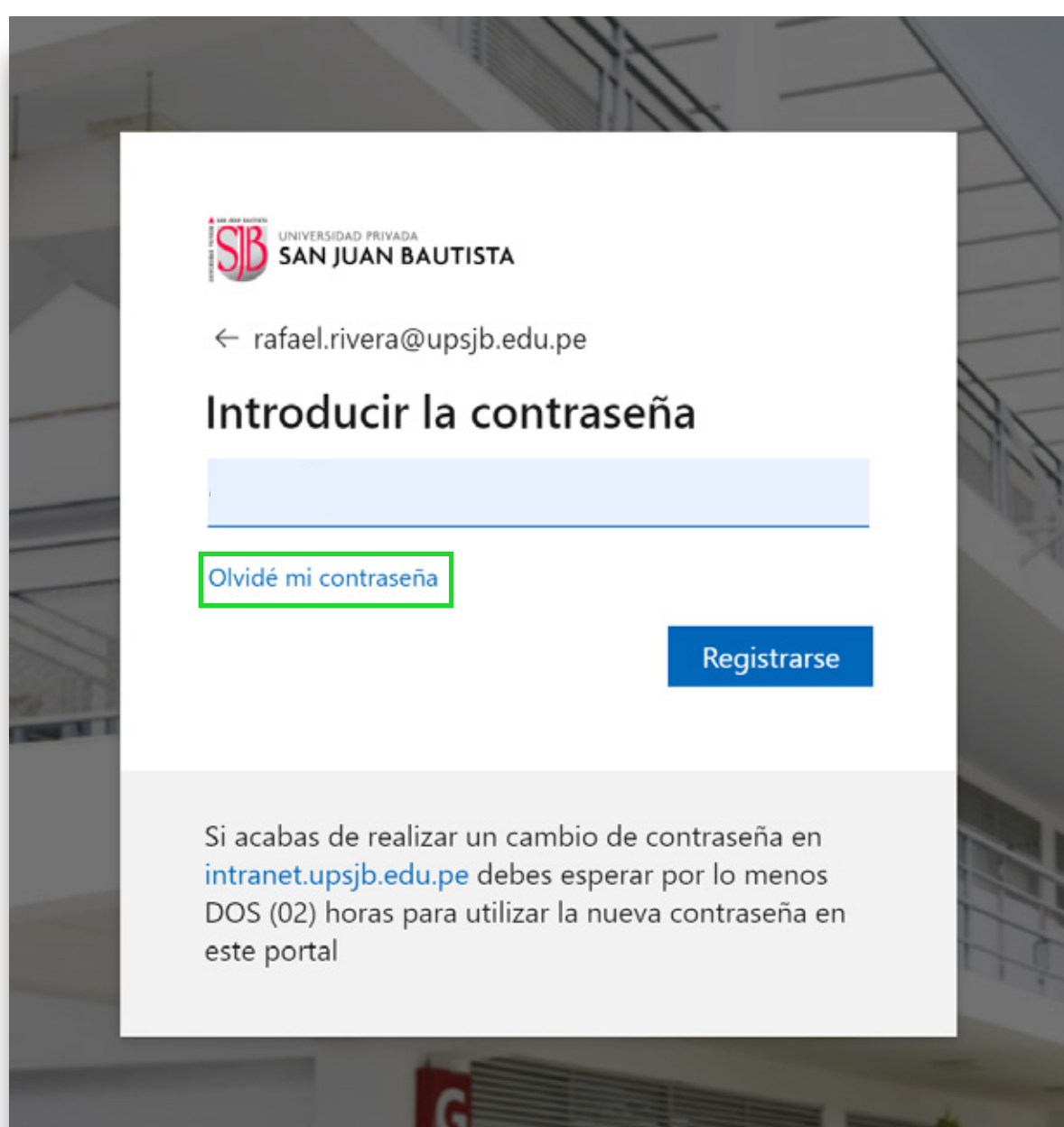
ACTIVACIÓN DE AUTOSERVICIO PARA RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑAS EN OFFICE 365

Se utiliza cuando no recuerdo mi contraseña o ha caducado y no puedo ingresar a mi cuenta de O365.

INSTRUCTIVO

PASO 1

En la opción de login pulsar donde dice "He olvidado mi contraseña".



PASO 2

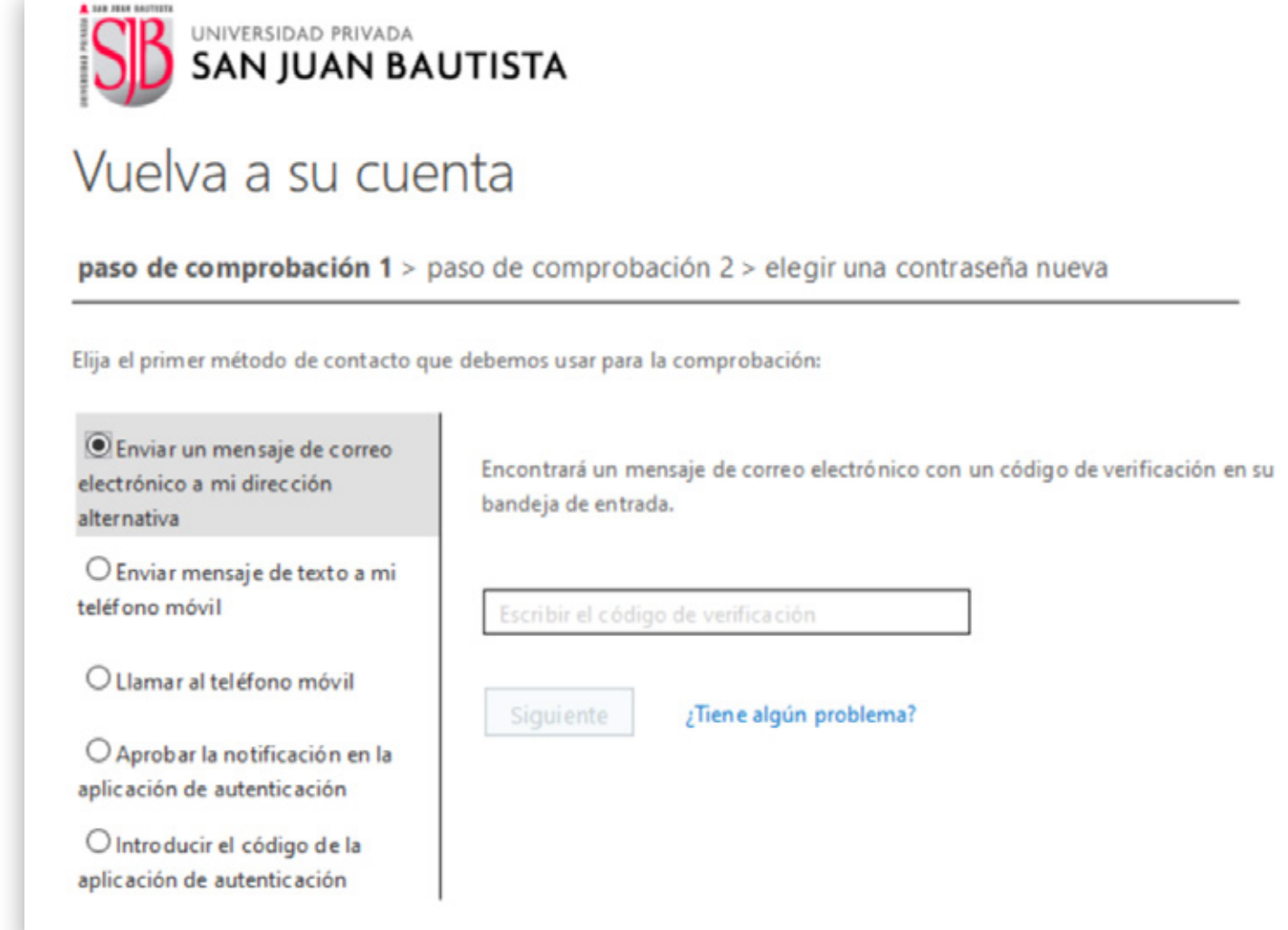
Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio. Pulsa en "Siguiente".



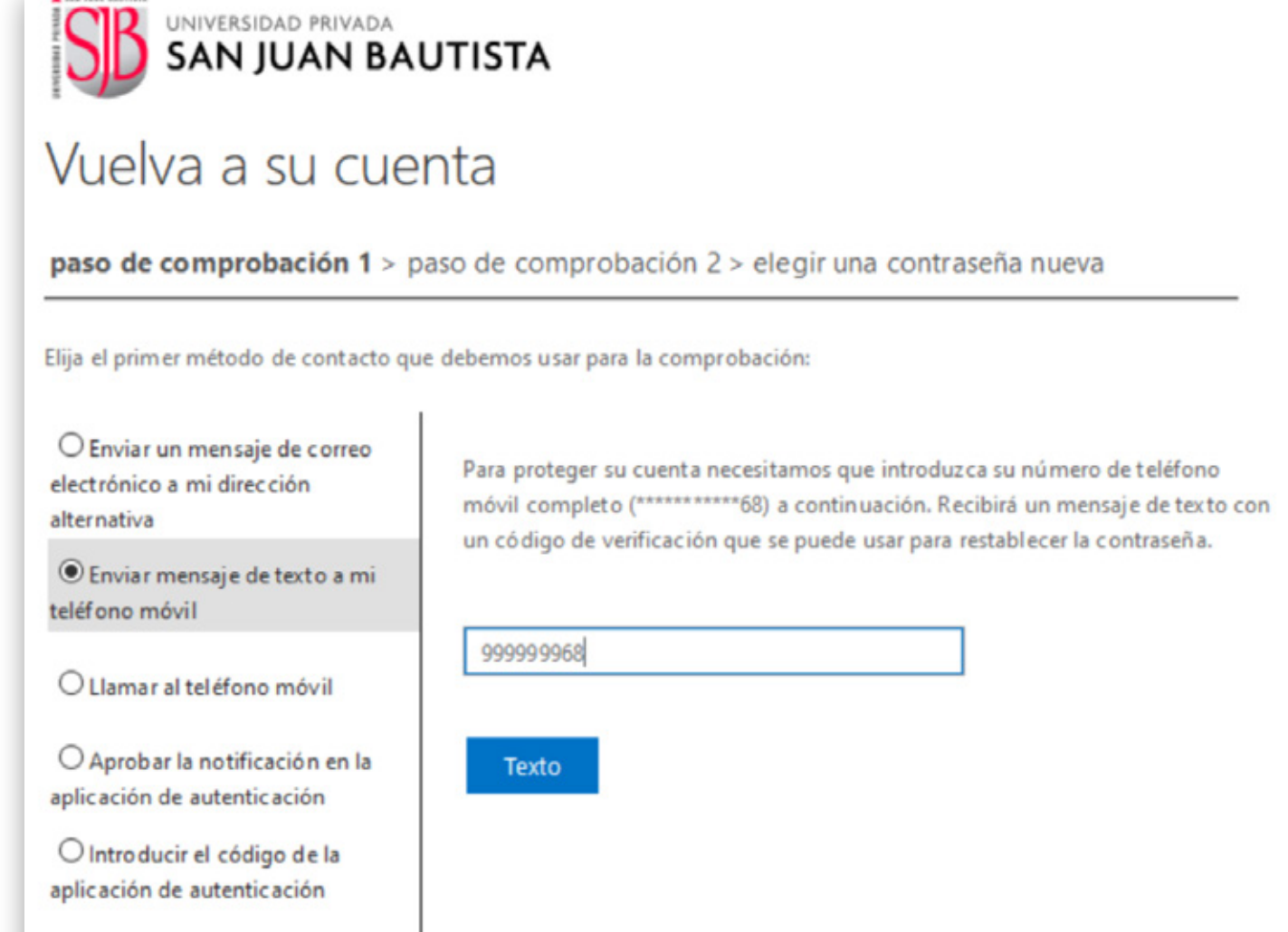
Por seguridad, se requiere que el usuario valide por lo menos DOS métodos de verificación. (P.E: Celular y correo).

PASO 3

Elige el primer método de verificación (de acuerdo con los que tengas registrados) Si eliges "Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa", te llegará un mail con un código que debes ingresarlo y pulsar siguiente.



Elige el segundo método de verificación; si eliges "Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil", debes ingresar el número de teléfono que registraste y luego pulsar en el botón "Texto", te llegará un código a tu celular que deberás ingresar para validarlo.



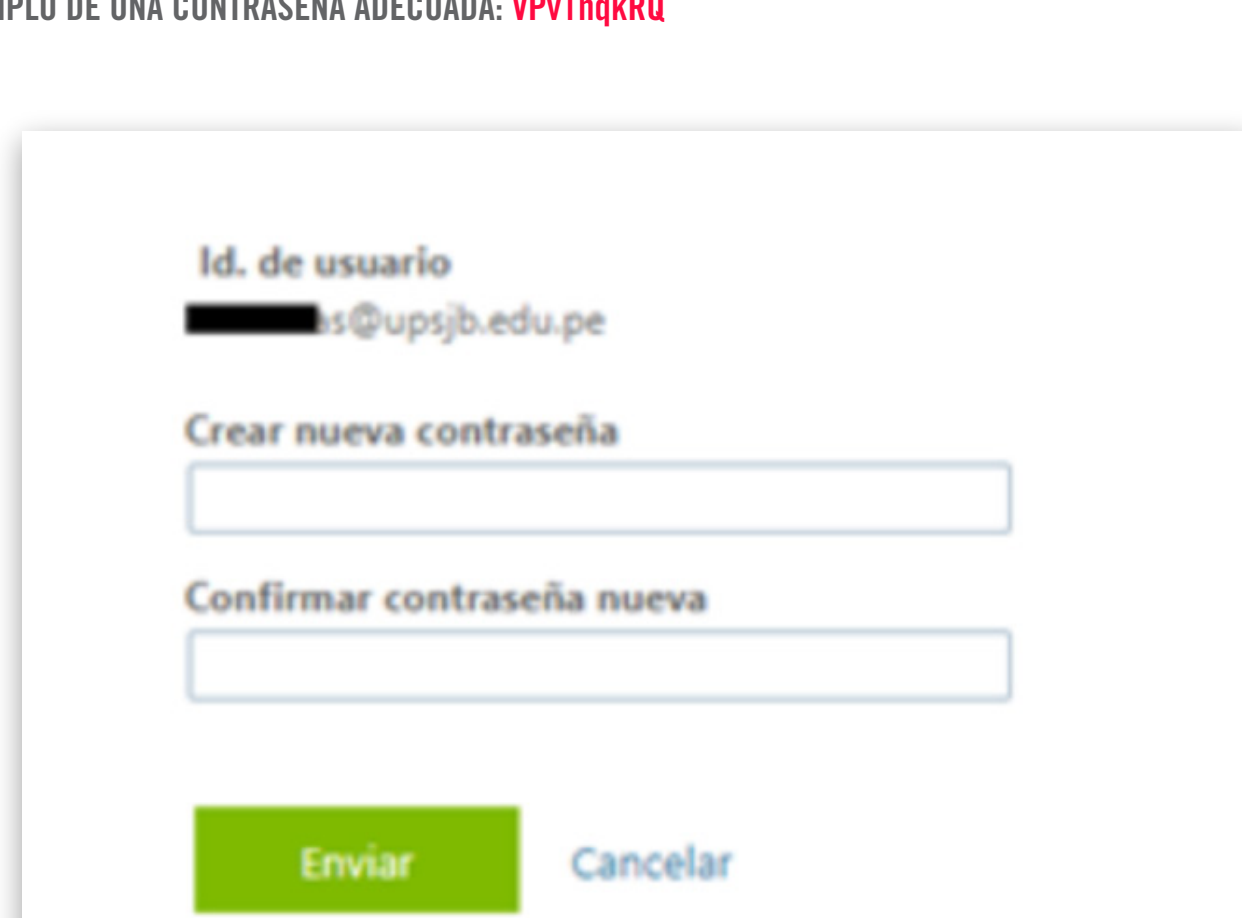
PASO 4

Luego de verificar correctamente los datos, podrás crear una nueva contraseña:

MUY IMPORTANTE:

La contraseña nueva debe tener por lo menos 9 caracteres, NO debe contener ninguno de tus nombres o apellidos, debe contener por lo menos una letra mayúscula y una letra minúscula, así como un número.

EJEMPLO DE UNA CONTRASEÑA ADECUADA: **VPv1nqkRQ**



PASO 5

Ingresa a Office 365 con la nueva contraseña.

PASO 5

Ingresa a la Intranet con la nueva contraseña.